



# Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl

Der Gesundheits- und Sozialsprengel Wörgl möchte die Ressourcen für Beratung und Hilfestellung bei komplexen Problemlagen ausbauen. Hinschauen und helfen, wo Hilfe gebraucht wird – unter diesem Motto haben wir uns entschieden für Wörgl das wohnortnahe Casemanagement zu installieren.

Wenn Sie in Wörgl einen Beitrag für ein gepflegtes Miteinander leisten wollen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir stellen ein:

## Case ManagerIn

(m/w/d, Teilzeit ca. 20 Wochenstunden)

### Anforderung:

- Abgeschlossene Ausbildung: Gesundheits- und Krankenpflege
- Bevorzugt abgeschlossene Casemanagement-Ausbildung oder Bereitschaft zur Weiterbildung - Casemanagement
- Registrierung im Gesundheitsberuferegister
- Führerschein B, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Verlässlichkeit
- Selbständiges Arbeiten

### Aufgaben:

- Anlaufstelle für alle Themen zu Pflege und Beratung für Betroffene und deren Angehörige
- Schnittstelle zwischen Versorgungsanbietern im sozialen und pflegerischen Bereich
- Effizientes Case Management für komplexe Pflege- und Betreuungssituationen
- Optimierung und Entlastung des Belegungsmanagements für stationäre und teilstationäre Einrichtungen
- Durchführung umfassender Bedarfsanalysen und Bewertung individueller Bedürfnisse der Klienten
- Erstellung maßgeschneiderter Pflege- und Betreuungspläne
- Unterstützung pflegender Angehöriger
- Förderung der Selbsthilfe und Unterstützung bei der Aktivierung von Netzwerken und Ressourcen
- Erstellung von Berichten für verschiedene Interessensgruppen, einschließlich Kostenträgern, Leistungserbringern und Aufsichtsbehörden
- Zusammenarbeit und Netzwerkarbeit mit allen Anbietern in der Region

### Unser Angebot

- sicherer und stabiler Arbeitsplatz
- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Fortbildungsmöglichkeiten
- kollegiales Betriebsklima
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- diverse Vergünstigungen
- Diensthandy

Anstellung im Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ-KV)  
Mindestbruttogehalt € 3.300,00 bto. bei Vollzeit (zzgl. Anrechnung Vordienstzeiten)

**Wir freuen uns schon auf Ihre Bewerbung bis 25.07.2025! (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)**

Telefon: 0043 5332 74672 – 12

E-Mail: [verwaltung@sozialsprengel.woergl.at](mailto:verwaltung@sozialsprengel.woergl.at) [www.sozialsprengel.woergl.at](http://www.sozialsprengel.woergl.at)